

2018 대한민국 마이스터대전 참가신청서

2018년 11월 9일(금) ~ 11월 10일(토) GUMICO(구미코)

1. 참가기관

기관명	국문			대표자명		
	영문			홈페이지		
주소	(우: -)					
전화			FAX			휴대폰
담당자	성명			직위		
				E-mail		
참가내용			세부전시품목			

※ 기관명(국·영문) 기재시 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다. 기입하신 업체명은 상호·현수막 설치시 그대로 기재됩니다.

2. 부스신청(선택란에 √표시 및 정확한 숫자를 기입하여 주시기 바랍니다.)

<input type="checkbox"/> 기본부스 (3m × 3m)	2,000,000 원 / 1부스	신청 부스 수	부스
<input type="checkbox"/> 독립부스 (3m × 3m)	1,500,000 원 / 1부스		부스
부대시설	<input type="checkbox"/> 전화	80,000원 / 1대	대
	<input type="checkbox"/> 인터넷	80,000원 / 1대	Port

3. 신청방법

참가신청서 및 신청서류를 우편, 이메일(meister@kmeister.or.kr) 또는 팩스로 송부 후 운영본부로 전화
운영본부 : TEL. 053) 751-5577 / FAX. 053) 215-5577 (사)한국마이스터정책연구원

당사는 [2018 대한민국 마이스터대전] 참가규정(이면수록)을 준수할 것을 서약하며,
사업자등록증 사본을 동봉, 상기와 같이 참가신청서를 제출합니다.

2018년 월 일

대표자 : (인)

담당자 : (인)

※ 참가비 납부
[계약금] - 신청 후 3일 이내 총액의 50% 납부
[잔금] - 10월 13일(금)까지 총액의 50% 납부
※ 온라인 납부 - 농협 355-0009-0956-53
(사)한국마이스터정책연구원

본 신청서에 날인한 자는 참가업체를 대표하여
본 계약을 이행할 권한과 의무가 부여되었음을 보장합니다.

전시회 참가규정

제1조 [용어정의]

1. 「전시자」라 함은 본 박람회 참가를 위하여 참가신청서를 제출한 업체, 단체 및 개인을 말한다.
2. 「전시회」라 함은 2017 대한민국 마이스터 대전을 말한다.
3. 「주관자」라 함은 (사)한국마이스터정책연구원을 말한다.

제2조 [참가신청]

1. 전시회 참가신청을 하고자 하는 자는 참가신청서를 작성하여 주관자에게 제출하여야 한다.
2. 전시자는 참가신청서를 제출시 합계금액의 50%를 참가 계약금으로 납입하여야 한다. 다만, 전시장 면적이 소진된 경우 또는 출품예정품목이 전시회에 적합하지 않다고 판단될 경우 주관자는 참가신청 접수를 거부할 수 있으며, 또한 참가신청 접수 후에도 주관자는 전시회 사정에 따라 15일 이내에 참가신청과 참가계약금 등 기납부금을 반려할 수 있다.
3. 전시자는 이미 제출한 참가신청서 등 제반 제출서류의 내용에 변동사항이 발생한 경우 즉시 주관자에게 이를 통보하여야 하며, 미통보로 인한 불이익에 대해서는 전시자가 책임을 진다.

제3조 [전시면적 배정]

1. 주관자는 참가신청 접수순, 신청면적, 전시품의 성격 및 기타 합리적인 방법에 의거하여 전시자별 부스 위치를 배정하며 전시자는 이의를 제기할 수 없다.
2. 주관자는 특별한 사정이 있는 경우, 전시회 장치기간 이전이면 전시자에게 배정된 부스위치 및 면적을 전시자와 협의하여 변경할 수 있으며, 전시자는 불가항력적인 경우를 제외하고는 주관자의 요구에 최대한 협조하여야 한다.

제4조 [전시실 관리]

1. 전시자는 참가신청서에 명시한 전시품을 전시하고 상주요원을 배치하여 자사 부스(booth)관리에 만전을 기하여야 한다.
2. 전시자가 참가신청서에 명시한 전시품과 상이한 물품을 전시하거나 전시회 성격에 부합되지 않는 물품을 전시할 경우 또는 직매행위를 하는 경우, 주관자는 즉시 중지, 철거 또는 반출을 명할 수 있다. 이 경우 참가비는 반환되지 아니하며, 전시자는 이에 따른 배상을 청구할 수 없다.
3. 주관자는 필요한 경우, 특정인의 전시장 출입을 제한할 수 있다.
4. 전시자는 전시장의 바닥, 천장, 기둥, 벽면 등에 페인트칠 등 원상변경을 할 수 없으며, 전시장의 손상에 대해서는 주관자의 원상복구 요청 등에 따라 적절한 손해배상을 해야 한다.
5. 주관자는 질서유지와 안전관리, 사회적 물의를 일으킬 수 있는 행위의 예방 등을 위하여 전시품목, 전시행위 등을 선택적으로 배제 또는 제한 할 수 있다.

제5조 [참가비 납입조건]

1. 전시자는 계약금을 참가신청서 제출 후 3일 이내 납입해야 하며, 잔금은 2017년 10월 15일(토)까지 납입해야 한다.
2. 전시자가 잔금을 지정된 기한 내에 납부하지 않을 경우, 주관자는 참가약정을 해지할 수 있으며, 이 경우 전시자는 이미 납입한 참가비에 대해 그 반환을 청구할 수 없다.

제6조 [전시자의 참가 취소 또는 변경]

1. 전시자가 약정한 전시면적 전부 또는 일부사용을 취소 할 시 전시자는 즉시 주관자에게 서면으로 취소 통보를 하여야 한다.
2. 기 납입된 참가비는 동 위약금을 차감하여, 부족 시 추가 납입하여야 하고 잉여시 반환한다.
 - 2017년 10월 13일(금) 이전 취소할 경우 : 참가비의 50%를,
 - 2017년 10월 13일(금) 이후 취소할 경우 : 참가비의 100%를 해약금으로 하여 완납하지 않은 경우 그 전시자에게 잔금을 청구할 수 있다.
 - 사용개시 후 「전시자」가 일방적으로 해약하는 경우 : 참가비 또는 축소분의 100%를 위약금(부가세 없음)으로 납부
3. 환불금액에 대해서는 이자를 지급하지 아니한다.

제7조 [전시회의 취소 또는 변경]

주관자가 전시회 개최를 취소하는 경우, 이미 납입된 참가비 전액을 전시자에게 반환한다. 다만, 불가항력, 기타 주관자의 귀책사유가 아닌 특별한 사정으로 전시회가 취소 또는 개최일이 변경되거나 축소되는 경우에는 이를 반환하지 않는다.
이 경우 전시자는 주관자에게 보상을 청구할 수 없다.

제8조 [장치 및 전시품 진열]

1. 전시자는 계약된 전시면적에 장치공사 기간까지 부스 장치 및 전시품 반입, 진열을 완료 하여야 한다.
2. 중량물의 전시는 전시장의 지반구조에 따라 5ton(1㎡당 1.5ton 이상) 이상인 전시품의 경우 전시회 사무국과 사전협의를 거쳐 반입 및 전시를 하여야 한다.

제9조 [전시물 및 장치물 반출]

전시자는 지정기간 내에 모든 전시품 및 장치물을 반출하여야 하며, 반출을 지연할 경우, 주관자가 부담하게 될 제반비용을 즉시 주관자에게 납입하여야 한다.

제10조 [전시장 경비, 위험부담 및 보험]

1. 주관자는 전시자 및 방문객을 위하여 적절한 경비조치를 취한다.
2. 전시자는 전시기간 및 장치/철거 기간 중 발생하는 배당면적 내의 장치물 및 전시품에 대한 훼손 및 도난에 대하여 전적인 책임을 진다.
3. 전시자가 고의 또는 과실로 화재, 도난, 파손 및 기타사고 발생하게 하여 주관자 또는 타인에게 손해를 입힌 때에는 전시자가 전적인 배상책임을 지며, 전시품에 대한 보험가입 역시 전시자의 책임으로 한다.
4. 전시자는 전시장 내 식음료 판매 및 시식(음)으로 인해 발생하는 문제에 대해 전적인 책임을 진다.

제11조 [방화규칙]

1. 장치물 및 전시장내의 모든 자재는 소방법규에 따라 적절한 불면처리가 되어야 한다.
2. 주관자는 필요에 따라 전시자에게 화재방지에 관련한 시정을 요구할 수 있다.

제12조 [보충규정]

주관자는 필요한 경우 참가규정에 명시되지 않은 보충 규정을 제정할 수 있으며 전시자는 주관자의 관리규정을 준수해야 한다.